

**ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИДАЧІ ТА ОБЛІКУ  
ДИПЛОМІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ І ДОДАТКУ ДО НЬОГО  
ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT)**

Ухвалено рішенням вченої ради  
військового інституту від 16.02.2021  
(протокол № 7)

ЖИТОМИР  
2021

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3–5
2. ОПИС ДИПЛОМУ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКУ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT).....	6–7
3. ЗАМОВЛЕННЯ І ДРУК ДИПЛОМУ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКУ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT).....	8–9
4. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДИПЛОМІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКІВ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА.....	10
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – ЖВІ) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167 та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів від 31.03.2015 № 193 “Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка”, Постанови Кабінету Міністрів від 09.09.2020 № 811 “Про документи про вищу освіту (наукові ступені)”.

1.2. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) у ЖВІ, встановлення вимог до формату диплому доктора філософії і додатку до нього європейського зразка.

1.3. Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається ЖВІ за акредитованими освітньо-науковими програмами після затвердження атестаційною колегією Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та виготовляється відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого наказом МОН України від 06.03.2015 № 249 (у редакції наказу МОН України від 25.10.2016 № 1280).

Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід’ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведену разовою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти.

1.4. Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 193 “Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка”, Постанови Кабінету Міністрів від 09.09.2020 № 811 “Про документи про вищу освіту (наукові ступені)”.

1.5. Диплом доктора філософії повинен містити наступні дані:  
найменування документа про вищу освіту;  
серію та реєстраційний номер диплома;  
дату набрання чинності рішенням разової спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;  
прізвище, ім’я, по батькові здобувача вищої освіти ступеня доктора

філософії;

найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;

найменування закладу вищої освіти, у спеціалізованій вченій раді якого захищено наукові досягнення;

кваліфікація здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (здобутий ступінь, галузь знань та спеціальність);

найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти, у спеціалізованій вченій раді якого захищено наукові досягнення;

інформація про легалізацію документа про вищу освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

1.6. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) повинен містити наступну інформацію:

найменування додатка;

серію та реєстраційний номер диплома;

реєстраційний номер додатка до диплома;

прізвище, ім'я, по батькові та дату народження здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії;

найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;

зміст та результати навчання (форма навчання, результати навчання за освітньо-науковою програмою, детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожним з них, у тому числі кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінки, бали, строк навчання);

інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи), із зазначенням найменування закладу вищої освіти (наукової установи), інформації про акредитацію спеціалізованої вченої ради Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (якщо така процедура передбачена нормативними документами) та дати публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації;

дату набрання чинності рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня доктора філософії;

кваліфікацію здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (здобутий ступінь, галузь знань та/або спеціальність);

академічні та професійні права;

додаткову інформацію (контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи), спеціалізована вчена рада якого (якої) присудила ступінь доктора філософії, інформація про попередній документ про освіту);

відомості про національну систему вищої освіти (наукові ступені);

найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти

(наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;

інформацію про легалізацію документа про освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

## **2. ОПИС ДИПЛОМУ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКУ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT)**

2.1. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими наказом МОН України від 12.05.2015 № 525 “Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки” із змінами, внесеними наказом МОН України від 22.06.2016 № 701.

2.2. Бланк диплому доктора філософії має розміри не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м. Бланк додатка до диплома доктора філософії європейського зразка має розміри не менше формату А4 (210x297 мм).

Текст, передбачений відповідним бланком диплома доктора філософії, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом. Зворотний бік бланка диплома доктора філософії призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів.

У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та/або штампа консульської легалізації.

На бланку диплома доктора філософії зображення малого Державного Герба України та написи “Україна” та “UKRAINE” розміщуються зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.3. У дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців, а також осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється у дипломі доктора філософії та додатку до нього.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється у дипломі доктора філософії та додатку до нього.

2.4. Підпис начальника ЖВІ або іншої уповноваженої особи ЖВІ засвідчується відбитком гербової печатки.

Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії або додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії та додатку до нього ставити прийменник “За” чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади начальника ЖВІ слів “Тимчасово виконуючий обов’язки” або “ТВО” здійснюється у разі заміщення начальника ЖВІ за наказом.

На бланках диплома доктора філософії не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток ЖВІ.

Бланки диплома доктора філософії та додатку до нього не ламінуються.

У разі якщо додатки до диплома доктора філософії європейського зразка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможлиблює їх роз’єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку ЖВІ.

2.5. Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.6. Диплом доктора філософії має статус:

первинний – диплом, що виготовляється вперше;

дублікат – диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження;

виправлений – диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід’ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома не дійсний.

2.7. Формулювання змісту і результатів навчання здійснюється за кожною освітньо-науковою програмою/спеціальністю українською та англійською мовами. Переклад на англійську мову здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри іноземних мов ЖВІ.

### **3. ЗАМОВЛЕННЯ І ДРУК ДИПЛОМУ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКУ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА (DIPLOMA SUPPLEMENT)**

3.1. Відповідальна особа в ЖВІ за координацію діяльності разових спеціалізованих вчених рад після оприлюднення на сайті МОН України наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд вченій раді ЖВІ проєкт рішення про видачу диплома доктора філософії.

Вчена рада ЖВІ затверджує проєкт рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

Рішення спеціалізованої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності рішення вченої ради ЖВІ щодо видачі диплома доктора філософії.

3.2. Відповідно до частини сьомої статті 7 Закону України “Про вищу освіту” ЖВІ самостійно виготовляє диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

3.3. Для своєчасного забезпечення дипломами доктора філософії та додатками до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) уповноважена особа науково-організаційного відділення ЖВІ зобов’язана своєчасно подати замовлення на їх виготовлення.

3.4. Уповноважена особа науково-організаційного відділення після рішення вченої ради ЖВІ про видачу диплома доктора філософії зобов’язана протягом десяти робочих днів передати до друку електронну інформацію, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

3.5. Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до диплома європейського зразку друкується двома мовами (українською та англійською). Зміст диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка формує уповноважена особа науково-організаційного відділення ЖВІ.

3.6. Замовлення на виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка здійснює уповноважена особа науково-організаційного відділення після відповідного рішення вченої ради ЖВІ.

Замовлення подаються в паперовому вигляді за підписом заступника начальника інституту з навчальної та наукової роботи з письмовим підтвердженням достовірності даних уповноваженою особою науково-організаційного відділення, а також здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії на попередньо роздрукованих паперових варіантах дипломів та додатків до них для уникнення технічних помилок при їх виготовленні в друкарні.

3.7. У разі втрати або пошкодження диплому доктора філософії та/або додатку до нього уповноважена особа науково-організаційного відділення



ЖВІ формує замовлення на виготовлення дублікатів документів. Відомості про видачу дубліката заносяться до Журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова “Дублікат”.

#### **4. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДИПЛОМІВ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКІВ ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА**

4.1. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в ЖВІ: після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії на підставі рішення вченої ради ЖВІ про видачу диплома.

4.2. Диплом доктора філософії і додаток до нього європейського зразка видається не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення вченої ради ЖВІ про видачу диплому.

4.3. Для обліку і видачі дипломів у науково-організаційному відділенні ЖВІ використовується журнал реєстрації, згідно якого здійснюється видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.4. Дипломи є документами суворої звітності й не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються у науково-організаційному відділенні ЖВІ до їх передачі в архів.

4.5. Уповноважена особа науково-організаційного відділення несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка та журналу їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.6. Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною довіреністю власника диплому) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома (для здобувачів вищої освіти, що виконували освітньо-наукову програму в інших ЗВО) відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати дипломи в науково-організаційному відділенні ЖВІ.

4.7. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

4.8. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка ЖВІ видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

4.9. Для видачі дублікату диплома до ЖВІ подаються:

заява (рапорт) особи про видачу дублікату диплома доктора філософії; оголошення у засобах масової інформації про визнання диплому недійсним.

4.10. Уповноваженою особою науково-організаційного відділення ЖВІ після видачі дублікату диплома проводиться запис щодо його видачі у журналі реєстрації видачі дипломів.

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Цей Порядок затверджується вченою радою ЖВІ.

5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

5.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.